

**REGULAMIN**  
**PROGRAMU ROZWOJU INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W WOJEWÓDZTWACH**  
**DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**  
**EDYCJA 2025**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach realizowany jest przez Ministerstwo Sportu i Turystyki we współpracy z Województwem Pomorskim.
2. Program Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach realizowany jest na podstawie:
  - 1) § 5 i 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024r. r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753);
  - 2) art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
  - 3) art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 4) art. 48 ustawy z dnia 1 października 2024r. r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawarte w niniejszym Regulaminie skróty oznaczają:
  - 1) Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki;
  - 2) Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej;
  - 3) Program – Program Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach, zatwierdzony przez Ministra Sportu i Turystyki w dniu 23 stycznia 2025 roku i opublikowany na stronach Ministerstwa Sportu i Turystyki (<https://www.gov.pl/web/sport/program-rozwoju-infrastruktury-sportowej-w-wojewodztwach>), edycja 2025;
  - 4) Województwo – Województwo Pomorskie;
  - 5) Urząd Marszałkowski – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
  - 6) Departament Turystyki i Sportu – Departament Turystyki i Sportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego;
  - 7) Wnioskodawca/Beneficjent – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Województwa i Funduszu;
  - 8) Wniosek – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego;
  - 9) Zadanie inwestycyjne – zadanie z zakresu budowy lub modernizacji obiektu sportowego;
  - 10) Dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Województwa i Funduszu;
  - 11) Umowa o dofinansowanie – umowa o dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Województwa.
4. Program ma na celu wspieranie budowy i modernizacji obiektów sportowych w Województwie Pomorskim, poprawę warunków do uprawiania sportu oraz zwiększenie dostępności nowoczesnych obiektów sportowych dla lokalnych społeczności. Dofinansowaniem mogą zostać objęte obiekty ogólnodostępne, umożliwiające masowe uprawianie sportu.

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w edycji 2025 wynosi:
  - 1) ze strony Funduszu - 12.538.700 zł;
  - 2) ze strony Województwa - 12.538.700 zł.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru, oceny i wyboru wniosków w zakresie zadań realizowanych w ramach Programu przez Województwo w edycji 2025.

## **§ 2**

### **PODMIOTY I ZADANIA UPRAWNIONE DO WNISKOWANIA**

1. Wnioski o dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą składać wyłącznie jednostki samorządu terytorialnego z terenu Województwa.
2. Jednostki samorządu terytorialnego z terenu Województwa mogą ubiegać się o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ujętych w Programie Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Pomorskiego na lata 2025-2030, przyjętym Uchwałą nr 116/X/24 Sejmiku Województwa Pomorskiego w dniu 20.12.2024 roku.
3. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dofinansowanie zadań inwestycyjnych, w których minimalna wartość wydatków kwalifikowanych wynosi 300.000 zł.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w Programie.

## **§ 3**

### **WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA**

1. Maksymalna kwota dofinansowania zadania inwestycyjnego ze środków Województwa może wynieść 2.000.000 zł.
2. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Województwa może wynieść do 30% wydatków kwalifikowanych.
3. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu nie może przekroczyć wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Województwa.

## **§ 4**

### **WARUNKI UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

Warunkiem uzyskania dofinansowania ze środków Województwa oraz ze środków Funduszu jest:

- 1) złożenie, pozytywna ocena i wstępny wybór wniosku przez Zarząd Województwa Pomorskiego zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 2) następnie złożenie wniosku do Ministerstwa i jego pozytywna ocena zgodnie z zasadami Programu określonymi przez Ministerstwo;
- 3) następnie podpisanie przez Wnioskodawcę umowy z Ministerstwem na dofinansowanie ze środków Funduszu;
- 4) następnie podjęcie przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwały w sprawie udzielenia Wnioskodawcy pomocy finansowej na realizację zadania inwestycyjnego;
- 5) następnie podpisanie przez Wnioskodawcę umowy z Województwem na dofinansowanie ze środków Województwa (w przypadku gdy dofinansowanie ze środków Województwa będzie udzielane na więcej niż rok, będą to kolejne umowy na dany rok).

## § 5

### RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Dofinansowaniem w ramach Programu mogą być objęte zadania dotyczące budowy, rozbudowy lub modernizacji (z wyłączeniem bieżących remontów) obiektów sportowych, takich jak:
  - 1) pełnowymiarowe sale gimnastyczne lub hale sportowe o wymiarach wskazanych w Programie (w przypadku uwarunkowań architektoniczno-terenowych istnieje możliwość odstępstwa od tego wymogu);
  - 2) boiska;
  - 3) kryte pływalnie o długości niecki minimum 16 metrów;
  - 4) korty tenisowe oraz korty do badmintonu, squasha, padla i padballa;
  - 5) skateparki (dla których proces projektowania został skonsultowany zgodnie z wytycznymi Ministerstwa);
  - 6) kompleksy lub urządzenia lekkoatletyczne: bieżnie proste i okrężne, skocznie i rzutnie (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie);
  - 7) pozostałe sale sportowe, np. fitness, siłownie, do sportów walki;
  - 8) kryte lodowiska stałe oraz tory lodowe;
  - 9) przystanie kajakowe, wioślarskie i żeglarskie;
  - 10) tory kolarskich (w tym pumptracki oraz bmx) i wrotkarskie;
  - 11) sportowe trasy narciarskie, nartorolkowe, wrotkarskie i kolarskie (MTB – single tracki);
  - 12) strzelnice sportowe i tory łucznicze;
  - 13) obiekty dla sportów jeździeckich;
  - 14) zaplecze szatniowo-sanitarne w istniejących obiektach sportowych (obiekty bez zaplecza lub z zapleczem niespełniającym określonych wymogów).
2. Elementem każdego zadania musi być instalacja co najmniej 3 stojaków rowerowych (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie).
3. Dofinansowanie obiektów takich jak: siłownie plenerowe, urządzenia typu street workout (kalistenika) czy sprawnościowe place zabaw jest możliwe pod warunkiem, że stanowią one będą część szerszego zakresu infrastruktury sportowej wskazanej w ust. 1, a nie odrębne zadanie inwestycyjne ujęte we wniosku.
4. Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne odpowiadać istniejącym standardom. Wymogiem dofinansowania jest zastosowanie polskich norm, określonych w Programie, opublikowanym na stronie Ministerstwa.
5. Szczegółowe wymogi techniczne i technologiczne dotyczące poszczególnych typów obiektów oraz dopuszczalne odstępstwa od nich określone są w Programie, opublikowanym na stronie Ministerstwa.
6. Dofinansowaniem w ramach Programu nie mogą być objęte zadania inwestycyjne takie jak:
  - 1) budowa i przebudowa obiektów sportowych, w wyniku których powstają nawierzchnie z materiałów urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, z żużla itp. (z wyjątkiem obiektów, których specyfika sportowa uzasadnia ich zastosowanie, np. skateparki, trasy rowerowe i nartorolkowe);
  - 2) budowa i przebudowa przekryć pneumatycznych (bez stałej konstrukcji) dla boisk mniejszych niż 60 m x 30 m;

- 3) budowa i przebudowa jedynie elementów funkcjonalnych obiektów sportowych, takich jak: ogrodzenie, piłkochwyty, oświetlenie, trybuny, wyposażenie sportowe itp.;
- 4) budowa i przebudowa odkrytych pływalni oraz zewnętrznej infrastruktury wodnej o charakterze rekreacyjnym;
- 5) budowa i przebudowa stajni i ich zaplecza w ośrodkach niezwiązanych z jeździectwem sportowym.

## **§ 6**

### **WYDATKI KWALIFIKOWANE ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA**

1. Dofinansowaniem ze środków Województwa mogą być objęte wyłącznie wydatki poniesione po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie z Województwem.
2. Wydatkami kwalifikowanymi są wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przykładowo: przyłącza, piłkochwyty i bezpośrednie ogrodzenie boiska o wysokości efektywnie zapobiegającej niekontrolowanemu wypadnięciu piłki poza obręb boiska, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, oświetlenie areny sportowej, stojaki i wiaty rowerowe oraz koszt wykonania podstawowej dokumentacji technicznej.
3. W przypadku zadania o funkcjach mieszanych, np. sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowiskowych/rekreacyjnych, dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące jego funkcji sportowej.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego – w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż 300 tys. zł brutto.
5. Wydatki dotyczące zakupu sprzętu do utrzymania sportowej funkcjonalności obiektu (np. rolba, odkurzacz basenowym sprzęt do pielęgnacji boisk) mogą być kwalifikowane pod warunkiem sporządzenia analizy potwierdzającej korzyści ekonomiczne wynikające z zakupu takiego sprzętu w stosunku do rozwiązania alternatywnego, jakim jest zakup danej usługi. Przedmiotowa analiza poza kosztem zakupu sprzętu, musi uwzględniać również wydatki dotyczące wynagrodzeń dedykowanego personelu wraz z kosztem specjalistycznych szkoleń.
6. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów (w szczególności badania powykonawcze), zgodnie z zasadami określonymi w Programie, opublikowanym na stronie Ministerstwa.
7. Podatek od towarów i usług VAT może być uznany za wydatek kwalifikowany wyłącznie wówczas, gdy został poniesiony w związku z wydatkami kwalifikowanymi oraz wnioskodawca złoży w tym celu oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

## **§ 7**

### **WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA**

Wydatkami niekwalifikowanymi są:

- 1) wszelkie wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej, wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy, przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników;

- 2) wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania według projektu zagospodarowania terenu, w tym przyłącza wod.-kan., przyłącza c.o., przyłącza elektryczne i inne;
- 3) wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, np.: pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa), pomieszczenia dla solarium (wyliczane co do zasady na podstawie ceny 1 m. kw. powierzchni użytkowej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego obiektu);
- 4) wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych: obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny, obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe;
- 5) wydatki dotyczące urządzeń ruchomych takich jak: urządzenia komputerowe, biurowe, sekretarskie, audiowizualne i meble, o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu (np. zapleczem szatniowo-sanitarnym) lub zaprojektowanymi pomieszczeniami służącymi niekomercyjnym celom szkoleniowym;
- 6) wydatki dotyczące kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługi rachunków, kosztów serwisu obiektu nieobjętych umową z wykonawcą, koszty zaplanowanej rezerwy, ustanowienia inwestora zastępczego, promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej), polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo),
- 7) wydatki dotyczące widowni, w tym trybun, ich zadaszenia oraz siedzisk (wyjątkiem są trybuny stanowiące element konstrukcyjny zaplecza, jednak wysokość wydatków kwalifikowanych jest wyliczana wskaźnikowo, jako iloczyn powstałej powierzchni użytkowej oraz przyjętej średniej ceny m.kw.).

## **§ 8**

### **TERMIN REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych nie później niż w 2026 roku.
2. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego powinien przewidywać, chyba że nie jest to możliwe ze względu na rodzaj i złożoność zadania, wykorzystanie dofinansowania ze środków Województwa w jednym roku budżetowym.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
4. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2024 poz. 725 i 834), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.
5. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
6. Planując harmonogram wykonywania robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, określonych przez producentów, w szczególności w zakresie dotyczącym minimalnej temperatury oraz dopuszczalnego poziomu wilgotności powietrza.

## § 9

### FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek należy sporządzić na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
2. Wniosek wraz z załącznikiem należy złożyć w terminie od dnia **05.03 do dnia 28.03.2025** roku.
3. Wniosek można złożyć elektronicznie: za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego lub usługi e-doręczenia, pocztą (na adres Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk) lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego (od poniedziałku do piątku w godz. 07.30-15.30).
4. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

## § 10

### OCENA I WSTĘPNY WYBÓR WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena dokonywana jest na podstawie kryteriów przyjętych przez Zarząd Województwa Pomorskiego, określonych w karcie oceny formalnej i karcie oceny merytorycznej, stanowiących Załączniki Nr 2 i Nr 3 do Regulaminu.
3. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Departament Turystyki i Sportu.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub braków we wniosku Departament Turystyki i Sportu wzywa wnioskodawcę do ich jednokrotnej korekty lub uzupełnienia wskazując termin ich dokonania.
5. W przypadku nie dokonania korekty uchybień formalnych lub uzupełnienia braków w terminie określonym w wezwaniu wniosek zostaje odrzucony a wnioskodawca otrzymuje informację pisemną o odrzuceniu wniosku.
6. Prawidłowo sporządzone oraz poprawione lub uzupełnione wnioski podlegają ocenie merytorycznej.
7. W wyniku oceny merytorycznej sporządzana jest lista wniosków rankingowa uwzględniająca wszystkie wnioski, które otrzymały minimum 30% punktów możliwych do uzyskania.
8. W przypadku równej liczby otrzymanych punktów o kolejności wniosków na liście rankingowej decyduje Zarząd Województwa Pomorskiego, uwzględniając poziom wkładu własnego wnioskodawcy w stosunku do całości wydatków.
9. Zarząd Województwa Pomorskiego na podstawie oceny merytorycznej dokonuje wstępnego wyboru wniosków.
10. Mając na uwadze wysokość środków Województwa przeznaczonych na realizację Programu Zarząd Województwa Pomorskiego może zdecydować o przyznaniu dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana jednemu lub większej liczbie wniosków.
11. Wnioski nie wybrane wstępnie do dofinansowania ujęte są na liście rankingowej jako wnioski rezerwowe, z możliwością ich późniejszego dofinansowania w przypadku wystąpienia oszczędności w trakcie realizacji wniosków wybranych lub rezygnacji innego wnioskodawcy z dofinansowania.
12. Od wyników oceny formalnej i merytorycznej oraz od uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru wniosków nie przysługują środki odwoławcze.

13. Wnioskodawca może zrezygnować z dofinansowania. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
14. Wstępny wybór wniosków przez Zarząd Województwa Pomorskiego jest podstawą do złożenia wniosków o dofinansowanie zadania do Ministerstwa, na zasadach i w terminie określonych w Programie, zamieszczonym na stronie Ministerstwa.
15. Ocena wniosków przez Ministerstwo jest dokonywana na zasadach i w terminie określonych w Programie, zamieszczonym na stronie Ministerstwa.
16. Pozytywna ocena wniosku przez Ministerstwo jest podstawą do podjęcia przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację zadania inwestycyjnego, a następnie podpisania umowy o dofinansowanie ze środków Województwa.

## **§ 11**

### **UMOWA O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA**

1. Dla wniosków, które otrzymały pozytywną ocenę Ministerstwa i dla których Sejmik Województwa Pomorskiego podjął uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację zadania inwestycyjnego sporządzana jest umowa o dofinansowanie ze środków Województwa, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu.
2. W przypadku gdy dofinansowanie ze środków Województwa zostanie udzielone na więcej niż jeden rok, na każdy rok sporządzana jest odrębna umowa na kwotę dofinansowania udzielonego na dany rok.
3. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo zasady realizacji zadania oraz tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania, w tym:
  - 1) termin realizacji i zakończenia zadania,
  - 2) finansowanie zadania,
  - 3) prawa i obowiązki wnioskodawcy,
  - 4) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
  - 5) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
  - 6) sposób rozliczenia dofinansowania,
  - 7) zwroty dofinansowania,
  - 8) stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych,
  - 9) zasady dotyczące informacji i promocji,
  - 10) monitoring realizacji zadania, w tym obowiązki sprawozdawcze,
  - 11) tryb i zasady kontroli realizacji zadania,
  - 12) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego,
  - 13) przechowywanie dokumentacji,
  - 14) zasady zmiany, rozwiązania umowy oraz sankcje za jej nienależyte wykonanie.
4. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego określa harmonogram rzeczowo-finansowy, będący załącznikiem do umowy o dofinansowanie.

## **§ 12**

### **PROMOCJA ZADANIA INWESTYCYJNEGO**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest umieścić w widocznym miejscu na obiekcie wybudowanym w ramach Programu tablicę informacyjną o wymiarach minimum 0,5x1,0 metr zawierającą informację o dofinansowaniu inwestycji ze środków Województwa, a także logo „Samorządu Województwa Pomorskiego”.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania inwestycyjnego informacji o uzyskaniu dofinansowania ze środków Województwa.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Regulaminu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Turystyki i Sportu.
2. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do wyłącznej kompetencji Województwa.
3. Załączniki:
  - Nr 1 Wzór wniosku o dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Województwa.
  - Nr 2 Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie.
  - Nr 3 Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie.
  - Nr 4 Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Województwa.