

REGULAMIN
PROGRAMU ROZWOJU INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ W WOJEWÓDZTWACH
DLA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
EDYCJA 2026

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach realizowany jest przez Ministerstwo Sportu i Turystyki we współpracy z Województwem Pomorskim.
2. Program Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach realizowany jest na podstawie:
 - 1) § 5 i 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024r. r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753);
 - 2) art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
 - 3) art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 4) art. 48 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawarte w niniejszym Regulaminie skróty oznaczają:
 - 1) Ministerstwo – Ministerstwo Sportu i Turystyki;
 - 2) Fundusz – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej;
 - 3) Program – Program Rozwoju Infrastruktury Sportowej w Województwach, zatwierdzony przez Ministra Sportu i Turystyki w dniu 13 stycznia 2026 roku i opublikowany na stronach Ministerstwa Sportu i Turystyki ([Ministerstwo Sportu i Turystyki- Portal Gov.pl](#)), Edycja 2026;
 - 4) Województwo – Województwo Pomorskie;
 - 5) Urząd Marszałkowski – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
 - 6) Departament Turystyki i Sportu – Departament Turystyki i Sportu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego;
 - 7) Wnioskodawca/Beneficjent – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Województwa lub Funduszu;
 - 8) Wniosek – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego składany do Ministerstwa;
 - 9) Karta informacyjna – karta informacyjna zadania inwestycyjnego obejmująca dane nie zawarte we wniosku składana do Województwa;
 - 10) Zadanie inwestycyjne – zadanie z zakresu budowy lub modernizacji obiektu sportowego;
 - 11) Dofinansowanie – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Województwa lub Funduszu;
 - 12) Umowa o dofinansowanie – umowa o dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Województwa.
4. Program ma na celu wspieranie budowy, przebudowy i modernizacji obiektów sportowych w Województwie Pomorskim, poprawę warunków do uprawiania sportu oraz zwiększenie

dostępności nowoczesnych obiektów sportowych dla lokalnych społeczności. Dofinansowaniem mogą zostać objęte obiekty ogólnodostępne, umożliwiające masowe uprawianie sportu.

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu w Edycji 2026 wynosi:
 - 1) ze strony Województwa - 12.587.700 zł;
 - 2) ze strony Funduszu - 12.587.700 zł.
6. Wysokość środków, o których mowa w ust. 5 może ulec zwiększeniu o środki niewykorzystane w poprzednich edycjach Programu.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru, oceny i wyboru wniosków w zakresie zadań realizowanych w ramach Programu przez Województwo w Edycji 2026.

§ 2

PODMIOTY I ZADANIA UPRAWNIONE DO WNIOSKOWANIA

1. Wnioski o dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą składać wyłącznie podmioty z terenu Województwa.
 - 1) jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
 - 2) stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2022 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępnie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - 3) spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.
2. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dofinansowanie zadań inwestycyjnych, w których minimalna wartość wydatków kwalifikowanych wynosi 400.000 zł.
3. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w Programie.

§ 3

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Maksymalna kwota dofinansowania zadania inwestycyjnego może wynieść 2.500.000 zł.
2. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego może wynieść do 60% wydatków kwalifikowanych.
3. Dofinansowanie zadania inwestycyjnego udzielane jest w całości ze środków:
 - 1) Województwa – w przypadku gmin wiejskich;
 - 2) Funduszu – w przypadku pozostałych wnioskodawców.

§ 4

WARUNKI UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania ze środków Województwa dla zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 jest:
 - 1) złożenie wniosku do Ministerstwa w systemie AMODIT zgodnie z zasadami określonymi przez Ministerstwo;
 - 2) złożenie karty informacyjnej do Województwa;

- 3) pozytywna ocena formalna i wybór wniosku przez Zarząd Województwa Pomorskiego na podstawie oceny strategicznej;
 - 4) złożenie wymaganych załączników do wniosku do Województwa;
 - 5) pozytywna ocena merytoryczna zadania inwestycyjnego w zakresie prawnym, ekonomicznym, technicznym i technologicznym;
 - 6) podjęcie przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwały w sprawie udzielenia Wnioskodawcy pomocy finansowej na realizację zadania inwestycyjnego;
 - 7) podpisanie przez Województwo i Wnioskodawcę umowy na dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Województwa (w przypadku gdy dofinansowanie ze środków Województwa będzie udzielane na więcej niż rok, będą to kolejne umowy na dany rok).
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania ze środków Funduszu dla zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 jest:
- 1) złożenie wniosku do Ministerstwa w systemie AMODIT zgodnie z zasadami określonymi przez Ministerstwo;
 - 2) złożenie karty informacyjnej do Województwa;
 - 3) pozytywna ocena formalna i wybór wniosku przez Zarząd Województwa Pomorskiego na podstawie oceny strategicznej;
 - 4) złożenie wymaganych załączników do wniosku do Ministerstwa zgodnie z zasadami określonymi przez Ministerstwo;
 - 5) pozytywna ocena wniosku przez Ministerstwo zgodnie z zasadami określonymi przez Ministerstwo;
 - 6) następnie podpisanie przez Ministerstwo i Wnioskodawcę umowy na dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu.

§ 5

RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Dofinansowaniem w ramach Programu mogą być objęte zadania dotyczące budowy, rozbudowy lub modernizacji (z wyłączeniem bieżących remontów) obiektów sportowych, takich jak:
 - 1) pełnowymiarowe sale gimnastyczne lub hale sportowe o wymiarach wskazanych w Programie (w przypadku uwarunkowań architektoniczno-terenowych lub inwestycji rozpoczętych przed złożeniem wniosku istnieje możliwość odstępstwa od tego wymogu);
 - 2) boiska;
 - 3) kryte pływalnie o długości niecki minimum 16 metrów;
 - 4) korty tenisowe oraz korty do badmintonu, squasha, padla i padballa;
 - 5) skateparki (dla których proces projektowania został skonsultowany zgodnie z wytycznymi Ministerstwa, a wyniki konsultacji odpowiednio udokumentowane);
 - 6) kompleksy lub urządzenia lekkoatletyczne: bieżnie proste i okrężne, skocznie i rzutnie (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie, w przypadku uwarunkowań architektoniczno-terenowych istnieje możliwość odstępstwa od wytycznych dla wniosków, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1);
 - 7) pozostałe sale sportowe, np. fitness, siłownie, do sportów walki;
 - 8) kryte lodowiska stałe oraz tory lodowe;
 - 9) przystanie kajakowe, wioślarskie i żeglarskie;
 - 10) tory kolarskich (w tym pumptracki oraz bmx) i wrotkarskie;

- 11) sportowe trasy narciarskie, nartorolkowe, wrotkarskie i kolarskie (MTB – single tracki);
 - 12) strzelnice sportowe i tory łucznicze;
 - 13) obiekty dla sportów jeździeckich;
 - 14) zaplecze szatniowo-sanitarne w istniejących obiektach sportowych (obiekty bez zaplecza lub z zapleczem niespełniającym określonych wymogów).
2. Elementem każdego zadania musi być instalacja co najmniej 3 stojaków rowerowych (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie).
 3. Dofinansowanie obiektów takich jak: siłownie plenerowe, urządzenia typu street workout (kalistenika) czy sprawnościowe place zabaw jest możliwe pod warunkiem, że stanowią one będą część szerszego zakresu infrastruktury sportowej wskazanej w ust. 1, a nie odrębne zadanie inwestycyjne ujęte we wniosku.
 4. Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne odpowiadać istniejącym standardom. Wymogiem dofinansowania jest zastosowanie polskich norm, określonych w Programie, opublikowanym na stronie Ministerstwa.
 5. Szczegółowe wymogi techniczne i technologiczne dotyczące poszczególnych typów obiektów oraz dopuszczalne odstępstwa od nich określone są w Programie, opublikowanym na stronie Ministerstwa.
 6. Dofinansowaniem w ramach Programu nie mogą być objęte zadania inwestycyjne takie jak:
 - 1) budowa i przebudowa obiektów sportowych, w wyniku których powstają nawierzchnie z materiałów urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, z żużla itp. (z wyjątkiem obiektów, których specyfika sportowa uzasadnia ich zastosowanie, np. skateparki, trasy rowerowe i nartorolkowe);
 - 2) budowa i przebudowa przekryć pneumatycznych (bez stałej konstrukcji) dla boisk mniejszych niż 60 m x 30 m;
 - 3) budowa i przebudowa jedynie elementów funkcjonalnych obiektów sportowych, takich jak: ogrodzenie, piłkochwyty, oświetlenie, wyposażenie sportowe itp.;
 - 4) budowa i przebudowa odkrytych pływalni oraz zewnętrznej infrastruktury wodnej o charakterze rekreacyjnym;
 - 5) budowa i przebudowa stajni i ich zaplecza w ośrodkach niezwiązanych z jeździectwem sportowym;
 - 6) budowa i przebudowa trybun i ich zadaszeń.

§ 6

WYDATKI KWALIFIKOWANE ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA

1. Dofinansowaniem ze środków Województwa mogą być objęte wyłącznie wydatki poniesione po dniu zawarcia umowy o dofinansowanie z Województwem.
2. Wydatkami kwalifikowanymi są wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przykładowo: przyłącza, piłkochwyty i bezpośrednie ogrodzenie boiska o wysokości efektywnie zapobiegającej niekontrolowanemu wypadnięciu piłki poza obręb boiska, monitoring obiektu, automatyka, systemy sterujące, oświetlenie areny sportowej, stojaki i wiaty rowerowe oraz koszt wykonania podstawowej dokumentacji technicznej.
3. W przypadku zadania o funkcjach mieszanych, np. sportowo-dydaktycznych lub sportowo-widowiskowych/rekreacyjnych, dofinansowanie objąć może wyłącznie elementy obiektu dotyczące jego funkcji sportowej.

4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak: drogi technologiczne i pożarowe wraz z ich oświetleniem, parkingi, zagospodarowanie terenu w tym jego ogrodzenie oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego – w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego i o wartości nie większej niż 300 tys. zł brutto.
5. Wydatki dotyczące zakupu sprzętu do utrzymania sportowej funkcjonalności obiektu (np. rolba, odkurzacz basenowy, sprzęt do pielęgnacji boisk) mogą być kwalifikowane pod warunkiem sporządzenia analizy potwierdzającej korzyści ekonomiczne wynikające z zakupu takiego sprzętu w stosunku do rozwiązania alternatywnego, jakim jest zakup danej usługi. Przedmiotowa analiza poza kosztem zakupu sprzętu, musi uwzględniać również wydatki dotyczące wynagrodzeń dedykowanego personelu wraz z kosztem specjalistycznych szkoleń.
6. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów (w szczególności badania powykonawcze), zgodnie z zasadami określonymi w Programie, opublikowanym na stronie Ministerstwa.
7. Podatek od towarów i usług VAT może być uznany za wydatek kwalifikowany wyłącznie wówczas, gdy został poniesiony w związku z wydatkami kwalifikowanymi oraz wnioskodawca złożył w tym celu oświadczenie o kwalifikowalności VAT.

§ 7

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA

Wydatkami niekwalifikowanymi są:

- 1) wszelkie wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej, wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy, przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników;
- 2) wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania według projektu zagospodarowania terenu, w tym przyłącza wod.-kan., przyłącza c.o., przyłącza elektryczne i inne;
- 3) wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, np.: pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa), pomieszczenia dla solarium (wyliczane co do zasady na podstawie ceny 1 m. kw. powierzchni użytkowej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego obiektu);
- 4) wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych: obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany i fontanny, obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe;
- 5) wydatki dotyczące urządzeń ruchomych takich jak: urządzenia komputerowe, biurowe, sekretarskie, audiowizualne i meble, o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu (np. zapleczem szatniowo-sanitarnym) lub zaprojektowanymi pomieszczeniami służącymi niekomercyjnym celom szkoleniowym;
- 6) wydatki dotyczące kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługi rachunków, kosztów serwisu obiektu nieobjętych umową z wykonawcą, koszty zaplanowanej rezerwy, ustanowienia inwestora zastępczego, promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej), polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo),

- 7) wydatki dotyczące widowni, w tym trybun, ich zadaszenia oraz siedzisk (wyjątkiem są trybuny stanowiące element konstrukcyjny zaplecza, jednak wysokość wydatków kwalifikowanych jest wyliczana wskaźnikowo, jako iloczyn powstałej powierzchni użytkowej oraz przyjętej średniej ceny m.kw.).

§ 8

TERMIN REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych nie później niż w 2027 roku.
2. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego w przypadku dofinansowania ze środków Województwa, powinien przewidywać, chyba że nie jest to możliwe ze względu na rodzaj i złożoność zadania, wykorzystanie dofinansowania ze środków Województwa w jednym roku budżetowym.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne.
4. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2025 poz. 418 z późn. zm.), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.
5. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
6. Planując harmonogram wykonywania robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, określonych przez producentów, w szczególności w zakresie dotyczącym minimalnej temperatury oraz dopuszczalnego poziomu wilgotności powietrza.

§ 9

FORMA, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek do Ministerstwa należy sporządzić w systemie AMODIT i złożyć w terminie od dnia 21 stycznia do dnia 15 marca 2026 roku.
2. Kartę informacyjną należy sporządzić na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz zamieszczony jest na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.
3. Kartę informacyjną wraz z załącznikami należy złożyć po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie od dnia 28 stycznia do dnia 22 marca 2026 roku.
4. Kartę informacyjną można złożyć elektronicznie: za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego lub usługi e-doręczenia, pocztą (na adres Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk) lub osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego (od poniedziałku do piątku w godz. 07.30-15.30).
5. O zachowaniu terminu złożenia karty informacyjnej decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

§ 10

TRYB OCENY I WYBORU WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków obejmuje ocenę formalną, strategiczną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i strategiczna, wspólna dla wszystkich wniosków, jest przeprowadzana przez Województwo. Ocena merytoryczna jest odrębna i jest przeprowadzana po wyborze wniosków, o którym mowa w ust. 11 przez:
 - 1) Województwo – w przypadku wniosków, dla których dofinansowanie jest udzielane ze środków Województwa;
 - 2) Ministerstwo – w przypadku wniosków, dla których dofinansowanie jest udzielane ze środków Funduszu.
3. Ocena przeprowadzana przez Województwo jest dokonywana na podstawie kryteriów przyjętych przez Zarząd Województwa Pomorskiego, określonych w karcie oceny formalnej, kartach oceny strategicznej i karcie oceny merytorycznej, stanowiących odpowiednio Załączniki Nr 2, Nr 3 i Nr 4 do Regulaminu.
4. Oceny formalnej, strategicznej i merytorycznej przeprowadzanej przez Województwo dokonuje Departament Turystyki i Sportu.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, braków we wniosku lub karcie informacyjnej, jak również niespójności danych zawartych we wniosku i karcie informacyjnej, na etapie oceny formalnej Departament Turystyki i Sportu wzywa wnioskodawcę do ich jednokrotnej korekty lub uzupełnienia wskazując termin ich dokonania.
6. W przypadku nie dokonania korekty uchybień formalnych i niespójności danych lub uzupełnienia braków w terminie określonym w wezwaniu wniosek zostaje odrzucony a Wnioskodawca otrzymuje informację pisemną o odrzuceniu wniosku.
7. Prawidłowo sporządzone oraz poprawione lub uzupełnione wnioski podlegają ocenie strategicznej.
8. W wyniku oceny strategicznej są sporządzane dwie listy rankingowe:
 - 1) wniosków, w przypadku których dofinansowanie jest udzielane ze środków Województwa;
 - 2) wniosków, w przypadku których dofinansowanie jest udzielane ze środków Funduszu.
9. Na listach rankingowych są uwzględniane wszystkie wnioski, które otrzymały minimum 30% punktów możliwych do uzyskania.
10. W przypadku równej liczby otrzymanych punktów o kolejności wniosków na liście rankingowej decyduje wyższy poziom wkładu własnego wnioskodawcy w stosunku do całości wydatków, a następnie mniejsza liczba wniosków, które otrzymały dofinansowanie w poprzednich edycjach programu.
11. Zarząd Województwa Pomorskiego na podstawie oceny strategicznej dokonuje oddzielnie wyboru:
 - 1) wniosków, w przypadku których dofinansowanie jest udzielane ze środków Województwa;
 - 2) wniosków, w przypadku których dofinansowanie jest udzielane ze środków Funduszu – w liczbie nie większej niż 12.
12. Mając na uwadze wysokość środków Województwa przeznaczonych na realizację Programu Zarząd Województwa Pomorskiego może zdecydować o przyznaniu dofinansowania w wysokości mniejszej niż wnioskowana jednemu lub większej liczbie wniosków.
13. Wnioski, o których mowa w ust. 8 pkt 1, nie wybrane do dofinansowania, są ujęte na liście rankingowej jako wnioski rezerwowe, z możliwością ich późniejszego dofinansowania w przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku wybranego, wystąpienia oszczędności w trakcie realizacji wniosków wybranych lub rezygnacji innego wnioskodawcy z dofinansowania.

14. Wnioski, o których mowa w ust. 8 pkt 2, nie wybrane do dofinansowania, w liczbie 5, są ujęte na liście rankingowej jako wnioski rezerwowe, z możliwością ich późniejszego dofinansowania w przypadku negatywnej oceny wniosku wybranego lub rezygnacji innego wnioskodawcy z dofinansowania.
15. Wnioski wybrane, o których mowa w ust. 11 pkt 1, podlegają ocenie merytorycznej w zakresie prawnym, ekonomicznym, technicznym i technologicznym na podstawie załączników do wniosku określonych w Programie i złożonych do Departamentu Turystyki i Sportu.
16. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub braków w załącznikach do wniosku na etapie oceny merytorycznej Departament Turystyki i Sportu wzywa wnioskodawcę do ich jednokrotnej korekty lub uzupełnienia wskazując termin ich dokonania.
17. W przypadku nie dokonania korekty uchybień formalnych lub uzupełnienia braków w terminie określonym w wezwaniu oraz w przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosek zostaje odrzucony a Wnioskodawca otrzymuje informację pisemną o odrzuceniu wniosku.
18. Wnioski wybrane, o których mowa w ust. 11 pkt 2, podlegają ocenie przez Ministerstwo, na podstawie załączników do wniosku określonych w Programie i złożonych do Ministerstwa, zgodnie z zasadami i terminami określonymi przez Ministerstwo.
19. Od wyników oceny formalnej, strategicznej, uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie wyboru wniosków oraz wyników oceny merytorycznej nie przysługują środki odwoławcze.
20. Wnioskodawca może zrezygnować z dofinansowania. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 11

UMOWA O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA

1. Dla wniosków, w przypadku których dofinansowanie jest udzielane ze środków Województwa i dla których Sejmik Województwa Pomorskiego podjął uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej na realizację zadania inwestycyjnego, sporządzana jest umowa o dofinansowanie ze środków Województwa, której wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu.
2. W przypadku gdy dofinansowanie ze środków Województwa zostanie udzielone na więcej niż jeden rok, na każdy rok sporządzana jest odrębna umowa na kwotę dofinansowania udzielonego na dany rok.
3. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo zasady realizacji zadania oraz tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania, w tym:
 - 1) termin realizacji i zakończenia zadania,
 - 2) finansowanie zadania,
 - 3) prawa i obowiązki wnioskodawcy,
 - 4) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
 - 5) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
 - 6) sposób rozliczenia dofinansowania,
 - 7) zwroty dofinansowania,
 - 8) stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych,
 - 9) zasady dotyczące informacji i promocji,
 - 10) monitoring realizacji zadania, w tym obowiązki sprawozdawcze,
 - 11) tryb i zasady kontroli realizacji zadania,

- 12) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego,
 - 13) przechowywanie dokumentacji,
 - 14) zasady zmiany, rozwiązania umowy oraz sankcje za jej nienależyte wykonanie.
4. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego określa harmonogram rzeczowo-finansowy, będący załącznikiem do umowy o dofinansowanie.

§ 12

PROMOCJA ZADANIA INWESTYCYJNEGO

1. Wnioskodawca zobowiązany jest umieścić w widocznym miejscu na obiekcie wybudowanym w ramach Programu tablicę informacyjną o wymiarach minimum 0,5x1,0 metr zawierającą informację o dofinansowaniu inwestycji ze środków Województwa, a także logo „Samorządu Województwa Pomorskiego”.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadania inwestycyjnego informacji o uzyskaniu dofinansowania ze środków Województwa.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Regulaminu należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Turystyki i Sportu.
2. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu należy do wyłącznej kompetencji Województwa.
3. Załączniki:
 - Nr 1 Wzór karty informacyjnej zadania inwestycyjnego.
 - Nr 2 Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie.
 - Nr 3 Wzór karty oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie.
 - Nr 4 Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie ze środków Województwa.
 - Nr 5 Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Województwa.